

Положение о взаимодействии Бирского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» с подрядными организациями в области охраны труда

1. Общие положения

1.1 Положение о взаимодействии Бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» с подрядными организациями в области охраны труда (далее - Положение) определяет порядок допуска подрядной организации к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, работ по монтажу оборудования, работ по ремонту (монтажу) инженерных сетей и их систем (водопровод, канализация, отопление, вентиляция, кондиционирование, электроснабжение и электроосвещение, пожарная сигнализация, охранная сигнализация, системы охранного телевидения, системы контроля и управления доступом, локально-вычислительные сети, лифтовое оборудование и другие), работ по благоустройству территории, работ по обслуживанию кровель, работ по сносу зданий (сооружений), определяет требования охраны труда, мероприятия по охране труда при выполнении работ на территории (объекте) Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – БФ УУНиТ) подрядными организациями (далее - Подрядчик).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом БФ УУНиТ и представляет собой часть Системы управления охраны труда.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица));

- Приказа ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» от 29.05.2024 № 1710 «Об утверждении и введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Уфимского университета науки технологий, в его филиалах, колледже и Уфимском авиационном техникуме»;

- Приказа Минтруда России от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования».

1.4 Подрядчик, выполняющий работы по договору на территории (объекте) БФ УУНиТ, обязан выполнять требования настоящего Положения, а также требования локальных нормативных актов как своих, так и действующих в БФ УУНиТ, определяющих требования в области охраны труда.

1.5 Выполнение работ на территории (объекте) БФ УУНиТ должно осуществляться в соответствии с настоящим Положением, на основании соответствующего договора и организационно-технологических и распорядительных документов, формируемых Подрядчиком до начала выполнения работ.

2. Термины и определения

В настоящем Положении приведены следующие термины и определения:

Акт-допуск - документ, определяющий условия производства работ работниками *одного юридического лица* на территории (объекте) другого лица, констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

Наряд-допуск - это письменное распоряжение на безопасное производство работы, определяющее содержание, место, время и условия ее выполнения, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность работы.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - средства индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего вредных или (и) опасных природных или производственных факторов.

3. Перечень мероприятий по охране труда

3.1 Организационные мероприятия:

- назначение БФ УУНиТ и Подрядчиком до начала выполнения работ лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

- отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах между БФ УУНиТ и Подрядчиком;

- утверждение БФ УУНиТ и Подрядчиком акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск;

- организация производства совместных (выполняемых разными Подрядчиками одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными Подрядчиками одновременно разных работ на одной территории) работ, составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ;

- организация БФ УУНиТ непрерывной связи и координации Подрядчиков, производящих работы на территории (объекте) БФ УУНиТ до начала, во время и после окончания работ;

- проведение мониторинга хода производства работ и изменений условий труда Подрядчика на территории БФ УУНиТ;

- проведение БФ УУНиТ инструктирования по охране труда;

- проведение мониторинга соблюдения Подрядчиком требований охраны труда.

3.2 Технические мероприятия:

- установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты;

- определение границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории БФ УУНиТ, определение мест установки защитных ограждений и знаков безопасности;

- нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования;

- установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасности

эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

- организация уборки территории и производственных помещений БФ УУНиТ, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов. очистки ВОЗДУХОВОДОВ и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

3.3 Санитарно-бытовые мероприятия:

- определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат приема пищи.

4. Порядок допуска подрядной организации к выполнению работ

4.1 Все работники Подрядчика перед началом работ должны пройти вводный инструктаж по охране труда в отделе эксплуатации и материально-технического обеспечения.

4.2 Подрядчик предоставляет в отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения следующие документы:

- приказ на официальном бланке подрядной организации (при наличии официального бланка) о назначении ответственного за безопасное производство работ, соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и охране окружающей среды при проведении работ;

- документы, подтверждающие прохождение работниками Подрядчика обучения и проверки знаний по охране труда, электробезопасности и по охране труда при работах повышенной опасности;

- документы, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям и квалификациям;

- акт-допуск на проведение работ по форме БФ УУНиТ;

- наряд-допуск на проведение работ в местах действия опасных и вредных производственных факторов.

4.3 Перед началом выполнения работ ответственный представитель БФ УУНиТ совместно с Подрядчиком оформляет акт-допуск для проведения строительно-монтажных работ с указанием координат выделяемого участка (объекта) на территории БФ УУНиТ по форме Приложения 1 к настоящему Положению. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования акт-допуск согласовывается с руководителями служб, ответственными за перечисленное оборудование, коммуникации.

Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок до окончания работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ Подрядчика, другой остается у ответственного представителя БФ УУНиТ и хранится в течение одного месяца после окончания работ. В случае не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ Подрядчика, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

4.4 Наряд-допуск оформляется Подрядчиком для проведения работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных, работ на высоте, ремонтных, монтажных и демонтажных работ) по форме Приложения 2 к настоящему Положению.

При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования наряд-допуск согласовывается с руководителями служб, ответственными за перечисленное оборудование, коммуникации.

Выдавать наряд-допуск разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд-допуск разрешается продлевать 1 раз на срок не более 15 календарных дней. При перерывах в работе наряд-допуск остается действительным.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах на срок до окончания работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ

Подрядчика, другой остается у ответственного представителя БФ УУНиТ и хранится в течение одного года после окончания работ. Оформленные и выданные наряды-допуски учитываются в журнале, в котором рекомендуется отражать следующие сведения:

- название подразделения;
- номер наряда-допуска;
- дата выдачи наряда-допуска;
- краткое описание работ по наряду-допуску; - срок, на который выдан наряд-допуск;
- фамилии и инициалы должностных лиц, выдавших и получивших наряд-допуск, заверенные их подписями с указанием даты подписания;
- фамилию и инициалы должностного лица, получившего закрытый по выполнению работ наряд-допуск, заверенные его подписью с указанием даты получения.

Если при выполнении работ по нарядам-допускам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, эти наряды-допуски следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

5. Требования охраны труда при выполнении работ

5.1 От начала и до сдачи работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований охраны труда на выделенных объектах выполнения работ.

5.2 Подрядчик обязан:

- обеспечить работников, работающих на территории (объекте) БФ УУНиТ, всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты и аптечками первой помощи;

- не допускать работников к выполнению работ при отсутствии средств индивидуальной защиты, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви; - применять только сертифицированные и декларированные средства индивидуальной защиты;

- не применять средства индивидуальной защиты с истекшим сроком поверки или (и) состояние которых не соответствует выполняемым функциям.

5.3 Взаимодействие с Подрядчиком по исполнению указанных в Положении мероприятий по охране труда осуществляет ответственный представитель БФ УУНиТ.

5.4 Работники Подрядчика должны работать строго по инструкциям и технологическим регламентам, не предпринимать никаких действий по отклонению от безопасного проведения работ, не совершать поступки, которые могут повлечь несчастный случай или аварию.

5.5 Подрядчик должен немедленно извещать о любых происшествиях, авариях, связанных с деятельностью Подрядчика, которые причинили или могли бы причинить любую производственную травму работнику БФ УУНиТ, Подрядчика и иным лицам, а также повлечь за собой несчастный случай.

5.6 Несчастный случай, происшедший с работником Подрядчика, выполнявшим работу на территории БФ УУНиТ, расследуется комиссией, образованной Подрядчиком, по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости должностного лица БФ УУНиТ, за которым закреплена данная

5.7 Работники Подрядчика обязаны соблюдать требования охраны труда при нахождении на территории (объекте) БФ УУНиТ В случае выявления нарушений работниками Подрядчика требований охраны труда ведущий инженер отдела ЭиМТО имеет право выдавать Подрядчику предписание на устранение нарушений.

5.8 На основании выявленных нарушений, указанных в ведомости инженера отдела ЭиМТО, Подрядчик обязан осуществить комплекс мероприятий по устранению выявленных нарушений.

**АКТ-ДОПУСК
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ 20__ г.

Бирский филиал ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
(наименование организации)

1. Мы, нижеподписавшиеся,
представитель организации,
(фамилия и инициалы, должность)

представитель подрядчика,
(фамилия и инициалы, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

_____ *(наименование осей, отметок и номер чертежа)*

для производства на нем

_____ *(наименование работ)*

под руководством технического персонала - представителя подрядчика на следующий срок:
начало «__» _____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.

2. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Вводный инструктаж по ОТ		

3. По завершении выполнения работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации _____
(подпись)

Представитель подрядчика _____
(подпись)

НАРЯД-ДОПУСК № _____
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

Бирский филиал ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
(наименование организации)

1. Наряд

Руководителю работ _____

1.1. Производителю работ _____
(должность, наименование подразделения, фамилия и инициалы)

с бригадой в составе _____ человек поручается произвести следующие работы:

(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и производстве работ обеспечить следующие меры безопасности:

1.3. Начать работы: в _____ час. _____ мин. « _____ » 20 _____ г.

1.4. Окончить работы: в _____ час. _____ мин. « _____ » 20 _____ г. 1.5. Наряд

выдал _____
(наименование должности, фамилия и инициалы, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены

Производитель работ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Допускающий _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

2. Допуск 2.1. Инструктаж по охране труда в объеме инструкций

(указать наименования или номера инструкций, по которым проведен инструктаж)

проведен бригаде в составе _____ человек, в том числе:

№ пп	Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись лица, получившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены.

Производитель работ и члены бригады с особенностями работ ознакомлены.

Объект подготовлен к производству работ

Допускающий к работам _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

2.3. С условиями работ ознакомлен и наряд-допуск получил.

Производитель работ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к производству работ.

Руководитель работ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

3. Оформление ежедневного допуска на производство работ

3.1.

Оформление начала производства работ			Оформление окончания работ		
Начало работ (дата, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего	Окончание работ (дата, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего

3.2. Работы завершены, рабочие места убраны, работники с места производства работ выведены.

Наряд-допуск закрыт в ___ час. ___ мин. «__» _____ 20 __ г.

Производитель работ _____ «__» _____ 20 __ г.
(подпись)

Руководитель работ _____ «__» _____ 20 __ г.
(подпись)